

Số: /KH-KKT

Khánh Hòa, ngày tháng 5 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng**  
**năm 2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong**

Thực hiện Kế hoạch số 3717/KH-UBND 26/4/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Khánh Hòa năm 2022; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong (Ban) xây dựng Kế hoạch thực hiện năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU:**

**1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:**

- 100% văn bản không mật được tham mưu xử lý trên phần mềm quản lý văn bản điều hành E-OFFICE.
- 100% văn bản không mật được ký số đầy đủ và trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử.
- 100% công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ trong việc gửi nhận văn bản trên môi trường mạng.
- 100% dữ liệu cá nhân của công chức, viên chức được cập nhật và quản lý hoàn toàn trên phần mềm.
- 100% hồ sơ đoàn viên công đoàn được tạo lập, cập nhật thường xuyên trên hệ thống.
- 100% các gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh.
- 100% báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê đối với các nội dung liên quan được thực hiện qua hệ thống báo cáo của tỉnh theo quy định.
- Cử chuyên viên chuyên trách về CNTT đi đào tạo nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

**2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ các tổ chức, cá nhân, nhà đầu tư trong và ngoài nước:**

- Cổng thông tin điện tử của Ban thực hiện cung cấp thông tin theo đúng quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính Phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Đạt tỷ lệ 100% trở lên đối với hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến do UBND tỉnh giao năm 2022.

- Sử dụng có hiệu quả phân hệ quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp thuộc hệ thống thông tin GIS Khánh Hòa.

### **3. Bảo đảm an toàn thông tin:**

- Thường xuyên theo dõi, rà soát hệ thống máy chủ (Máy chủ tường lửa, máy chủ dữ liệu, máy chủ webgis), kịp thời nâng cấp, xử lý những tình huống phát sinh để hệ thống luôn vận hành ổn định.

- 100% máy tính được cài phần mềm diệt virus, cập nhật các bản và lỗi, chỉ cấp quyền người dùng.

- Phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức về công tác an toàn thông tin.

- Nâng cấp hệ thống mạng nội bộ, mạng không dây của Ban nhằm phục vụ tốt hơn cho công việc.

### **4. Hạ tầng kỹ thuật CNTT:**

- Hệ thống mạng nội bộ (LAN) được đầu tư, nâng cấp phục vụ tốt cho việc xử lý công việc, hồ sơ trên môi trường mạng.

- Triển khai nâng cấp, bổ sung trang thiết bị CNTT cần thiết phục vụ nhu cầu khai thác, sử dụng các ứng dụng cho công chức, viên chức.

## **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:**

### **1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan:**

- Tiếp tục tổ chức khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống thông tin các phần mềm, gồm: quản lý văn bản điều hành, một cửa điện tử, thư điện tử công vụ, quản lý cán bộ, cấp giấy phép lao động nước ngoài, văn thư lưu trữ lotus note, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống CSDLQG về khiếu nại tố cáo, giải quyết kiến nghị cử tri; đồng thời rà soát, đánh giá và bổ sung hoàn thiện các chức năng trên phần mềm đảm bảo công việc được liên tục và kịp thời.

- Ứng dụng chữ ký số của lãnh đạo và của cơ quan để ký số văn bản đi, đến của Ban nhằm đảm bảo việc trao đổi, lưu trữ và xử lý văn bản điện tử của cơ quan.

- Thực hiện đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính trên phần mềm theo hướng dẫn.

### **2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ các tổ chức, cá nhân, nhà đầu tư trong và ngoài nước:**

- Tổ chức rà soát, đánh giá tình hình cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Ban thực hiện cung cấp thông tin theo đúng quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính Phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; triển khai duy trì, nâng cấp và thực thi công tác an

toàn thông tin cho Công thông tin điện tử của Ban, đảm bảo kênh cung cấp, trao đổi thông tin giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân, nhà đầu tư trong và ngoài nước được duy trì ổn định, liên tục và thông suốt.

- Tổ chức tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp và nhà đầu tư nộp hồ sơ điện tử để giảm giấy tờ, chi phí, thời gian đi lại và góp phần đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới.

### **3. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin:**

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định đảm bảo an toàn thông tin số trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại Ban.

- Triển khai kịp thời các hướng dẫn thực thi công tác an toàn, an ninh thông tin cho đội ngũ lãnh đạo và công chức, viên chức cơ quan.

- Tổ chức đánh giá hệ thống thông tin nội bộ 01 lần/năm. Thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng hệ thống mạng nội bộ, máy tính tại cơ quan; kịp thời ngăn chặn, phòng chống và khắc phục các cuộc tấn công vào hệ thống.

- Nhắc nhở, hướng dẫn công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư công vụ theo quy định, không sử dụng các hệ thống thư điện tử công cộng để phục vụ công tác nhà nước.

### **4. Hạ tầng kỹ thuật:**

- Duy trì tổ chức quản lý, vận hành hạ tầng kỹ thuật hiện có của Ban.

- Lập dự toán trình xin kinh phí hoạt động ứng dụng CNTT hàng năm.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Ban biên tập trang thông tin điện tử của Ban:**

Có trách nhiệm thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá tình hình cung cấp thông tin trên Công thông tin điện tử của Ban thực hiện cung cấp thông tin theo đúng quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính Phủ.

### **2. Văn phòng:**

- Kiện toàn lại Ban biên tập trang thông tin điện tử của Ban cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc công chức, viên chức cơ quan thực hiện tốt kế hoạch này.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tổng hợp lập kinh phí ứng dụng CNTT, đảm bảo an toàn thông tin.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất về ứng dụng CNTT theo quy định.

### **3. Các phòng, đơn vị:**

Chịu trách nhiệm phối hợp với Văn phòng kiểm tra và đôn đốc CCVC của phòng thực hiện các nội dung liên quan theo kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị trực thuộc đề xuất Văn phòng tổng hợp trình Lãnh đạo Ban kịp thời xử lý./.

***Nơi nhận:***

- Sở TTTT (VBĐT);
- UBND tỉnh-b/c (VBĐT);
- LĐ Ban (VBĐT);
- Các phòng, BQLDA (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, VTĐ, 02.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Vương Xuân Phương**